



D9191

# מכרז פומבי מס' 8/2011

לארגון והפקת התערוכה הישראלית

בביאנלה לאדריכלות בוונציה 2012

ספטמבר, 2011



אלול, תשע"א

משרד התרבות והספורט, מנהל התרבות, כנפי נשרים 22, ירושלים, טל': 02-5601738, פקס': 02-5601558

דואר אלקטרוני: [shlomoit@most.gov.il](mailto:shlomoit@most.gov.il) כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.mcs.gov.il>

**הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מספר 8/2011)**  
**לארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה לאדריכלות בוונציה 2012**

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לארגון והפקת התערוכה הישראלית לאדריכלות בביאנלה בוונציה 2012, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
  - 2.1. **חלק א': נוהל המכרז ותנאיו** ;
  - 2.2. **חלק ב': חוברת הצעה** ;  
נספח ב'1 : טופס ההצעה  
נספח ב'2 לחלק זה : פירוט המסמכים להגשה.  
נספח ב'3 לחלק זה : תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.  
נספח ב'4 לחלק זה : התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.  
נספח ב'5 לחלק זה : הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.  
נספח ב'6 לחלק זה : נוסח ערבות הצעה.  
נספח ב'7 לחלק זה : אישור רוי"ח על פרטי המציע.  
נספח ב'8 לחלק זה : הצעת המחיר.
  - 2.3. **חלק ג': הסכם ביצוע העבודה** ;  
נספח ג'1 לחלק זה : נוסח אישור עריכת ביטוחים.  
נספח ג'2 לחלק זה : נוסח ערבות בנקאית לאספקת השירותים.  
נספח ג'3 לחלק זה : טופס התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
3. **ריכוז מועדים** :  
מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב - יום חמישי, ה- 6.10.2011 עד השעה 12:00  
מועד אחרון להגשת הצעות - יום רביעי, ה- 26.10.2011, עד השעה 12:00 ;

**בברכה,**  
**מר רן בר**  
**יו"ר ועדת מכרזים**  
**משרד התרבות והספורט**

## תוכן העניינים

4	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
30	חלק ב' - חוברת הצעה
31	נספח ב'1 - טופס הצעה
45	נספח ב'2 - פירוט המסמכים להגשה
46	נספח ב'3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
47	נספח ב'4 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
49	נספח ב'5 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
50	נספח ב'6 - נוסח ערבות הצעה
51	נספח ב'7 - אישור רו"ח אודות פרטי המציע
52	נספח ב'8 - הצעת המחיר
54	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
71	נספח ג'1 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
74	נספח ג'2 - ערבות ביצוע
75	נספח ג'3 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

## מכרז פומבי מס' 8/2011

### לארגון והפקת התערוכה הישראלית לאדריכלות בביאנלה בוונציה 2012

#### חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

- 1.1 מבוא**
- 1.1 משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") באמצעות מנהל התרבות (להלן: "המינהל" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לארגון והפקת התערוכה הישראלית לאדריכלות בביאנלה בוונציה 2012 (להלן: "השירותים" או "העבודות") (מבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "הספק" או "המציע"), וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.2 העברת שאלות ובירורים**
- 1.2 כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות. יש להעביר את השאלות עד לתאריך 6.10.2011 לדואר אלקטרוני [shlomoit@most.gov.il](mailto:shlomoit@most.gov.il) (להלן "נציג המשרד") או באמצעות פקס 02-5601558 תוך ציון שם המציע. שאלות ההבהרה יכללו את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
- 2. הגדרות**
- 2.1 **המשרד** – משרד התרבות והספורט.
- 2.2 **היחידה המזמינה או המזמין** – מינהל התרבות שבמשרד התרבות והספורט.
- 2.3 **השירותים נשוא המכרז** – ארגון והפקת התערוכה הישראלית לאדריכלות בביאנלה בוונציה 2012.
- 2.4 **דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5 **ונציה** - הביאנלה ה-XIII לאדריכלות אשר תתקיים באוגוסט 2012 בוונציה.
- 2.6 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.7 **המפיק/הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.8 **ערבות הצעה** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום הצעה, המיועדת להבטיח את קיום הצעה למכרז וחתומה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.9 **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המפיק על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.10 **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.

- 2.11 שנה – 12 חודשים מלאים.
- 2.12 שנה אחרונה – הספירה מתייחסת לשנה מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז.
- 2.13 חודש אחרון/חודשים אחרונים – הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז.

### 3. תקופת התקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר השלמת כל הנדרש לתחילת ההתקשרות, ותסתיים חודשיים לאחר החזרת המוצגים והאביזרים לאוצרים וגמר החשבון.

### 4. תיאור הפרוייקט והיקפו

- 4.1 בסוף אוגוסט 2012 תתקיים בוונציה הביאנלה ה- XIII לאדריכלות במסגרתה תבנה תערוכה בביתן הישראלי. המדור לאמנות פלסטית במועצה הישראלית לתרבות ולאמנות שליד משרד התרבות והספורט בחר, באמצעות וועדה מקצועית מיוחדת שנתמנתה למטרה זו, בהצעתם של האדריכלים דן הנדל וארז אלה והאוצרת מילנה גיצין אדירם לשמש כאוצרי התערוכה ולבנות בה את עבודתם.

#### 4.2 לוחות זמנים:

- 4.2.1 משלוח המיצגים לוונציה: 10/08/2012.
- 4.2.2 משך ההקמה: בין שבועיים לשלושה.
- 4.2.3 פתיחה לעיתונאים: 3-6/09/2012.
- 4.2.4 פתיחה לקהל הרחב: 6/09/2012.
- 4.2.5 סגירת התערוכה: 20/11/2012 (לא סופי).
- 4.2.6 משך פירוק התערוכה ואריזתה לצורך שילוח: כשבוע.
- 4.3 התערוכה תמוקם בביתן הישראלי בוונציה. הביתן הינו בבעלות המדינה.
- 4.4 הביתן הישראלי כולל 3 קומות.
- 4.5 מפורט בזאת הרעיון הכללי של היצירה:
- בקומת הקרקע, רצפה צפה המורכבת ממסכים (כ-500) ומציגה וידאו בלופ פלוס סאונד, בתוספת הקרנות/מסכים על הקירות. בקומת הביניים, עבודות מוזמנות מאמנים (מיצבים בחלל/צילומים על הקירות) בקומה העליונה, בנייה של איזור הרצאות ומסכים אינטראקטיביים אשר יהוו "קטלוג דינמי" לתערוכה.**
- על המציע לקחת בחשבון, כי פרטים ברעיון הכללי עשויים להשתנות במהלך התכנון המפורט והבניה של היצירה וזאת על פי שיקול דעתם הבלעדית של האוצרים. האוצרים יציגו את השינויים בפני הוועדה המקצועית המיוחדת שהתמנתה מטעם המשרד.

#### 4.6 תקציב כולל ואופן ניצולו

- 4.6.1 התקציב הכולל להפקת הפרוייקט, הינו 620,000 ₪ כולל מע"מ. סכום זה מיועד להפקה ואינו כולל את השכר המיועד לאדריכלים ולאוצרת אשר ישולם בנפרד על ידי המשרד.

- 4.6.2 התקציב הכולל מחולק לשני סכומים שונים.
- 4.6.2.1 שכר הפקת התערוכה - ייקבע על-פי תוצאות מכרז זה.
- 4.6.2.2 רכש אמצעים ושירותים - התקציב שיוקצה לנושא זה יהיה ההפרש בין התקציב הכולל לבין שכר ההפקה. המפיק יבצע פעילות זו באחד מהאופנים המפורטים להלן:
- א. רכישת אמצעים ושירותים בדרך של השוואת הצעות בהתאמה להוראות החשב הכללי. מתכונת זו מפורטת בסעיף 4.8 להלן.
- ב. רכישת שירותים ואמצעים שלא בדרך הנ"ל. רכישה זו תבוצע במקרים בהם הספק הינו ספק יחיד (רשות מוניציפאלית וכו') או שירות שהמדינה הגדירה את מחירו.
- 4.6.3 מיד לאחר בחירתו של מפיק במכרז זה, יכין המפיק תקציב מפורט על-פי כל סעיפי ההוצאה, הצפויים ויעבירו לאישור המשרד. התקציב המאושר שהיקפו לא יעלה על התקציב המפורט בסעיף 4.6.1, ינוהל ע"י המפיק ובאחריותו. כל שינוי שיתבקש בהצעת התקציב מחייב אישור מאת מינהל תרבות.
- 4.6.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק לא יוכל לחרוג בשום מקרה מהיקף תקציב הנזכר בסעיף 4.6.1 – אלא אם ישיגו, הוא או האומנים, מימון נוסף בדרך של חסות או תרומה, בכפוף לאמור להלן בסעיף 5.23.1.

#### 4.7 תשלומים ומסים

- 4.7.1 על המפיק הזוכה במכרז זה לקחת בחשבון כי חלה עליו אחריות על ההוצאות, לרבות ההוצאות אשר תוצאנה בוונציה, וכן תשלום כל ההוצאות בגין השירותים הנדרשים בזמן הכנת התערוכה, ובזמן הצגת התערוכה ובמהלך פירוקה, ובכלל זה העלות הכרוכה בהשבת הביתן לקדמותו, וזאת מתוך התקציב הכולל של הפרוייקט, למעט תשלומים הנובעים מהבעלות על הבניין (מיסים, חשמל וכו').

#### 4.8 רכש אמצעים ושירותים

- 4.8.1 על המפיק לבצע התקשרות עם ספקים לרכישת חומרים, שירותים והפקת חומרים על-פי הנחיות המשרד ובאישורו בכתב.
- 4.8.2 במסגרת הרכש יכללו חומרי אריזה, שירותי הובלה, חומרי גלם, אמצעי פרסום, יחסי ציבור, שירותים לצורך הכשרת הביתן (לרבות ניקיונו, וידוא תקינותם של חיבורי התשתית הרלוונטיים וכו"ב), השכרת ציוד, כגון מקרנים, DVD, וידאו, ציוד ושירות ייעודיים לצורך ההפקה, ציוד מתכלה, הפקת דפוס, מסכי פלזמה, ציוד הגברה וכל ציוד ו/או שירות אחר הנדרש לביצוע הפקה בצורה מלאה.
- כל הרכש הנ"ל הינו רכש ציוד, אמצעים ושירותים, המחוייב בנוהל קבלת הצעות מחיר המפורט בסעיף 4.8 להלן.

4.8.3 **המשרד יבדוק ויאשר מראש את רשימת הציוד והשירותים לצורך הרכישה וכן את המחירים המוצעים. פירוט זה ישמש כתכנית עבודה ויהיה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עם המפיק.**

4.8.4 בכל מקרה של דרישה כאמור לעיל, ידאג המפיק לנהל את תהליך הרכש כמפורט בזאת:

4.8.4.1 הספק יהיה רשאי לבצע התקשרות לרכישת טובין, שירותים או עבודות בשווי של עד 3,001 שקלים חדשים על-ידי פנייה במישרין לספק אחד או לכמה ספקים.

4.8.4.2 הספק יהיה רשאי לבצע התקשרות לרכישת טובין, מקרקעין, שירותים או עבודות בשווי שבין 3,001 שקלים חדשים ל-10,000 שקלים חדשים, לאחר פנייה לקבלת הצעות בכתב ל-2 ספקים לפחות. אם לא נמצאו 2 ספקים, ניתן יהיה לפנות לספק אחד באישור ועדת המכרזים.

4.8.4.3 המשרד יהיה רשאי לבצע התקשרות לרכישת טובין, מקרקעין, שירותים או עבודות בשווי שבין 10,001 שקלים חדשים ל-50,000 שקלים חדשים, לאחר הליך פנייה לקבלת הצעות בכתב אצל 3 ספקים לפחות.

4.8.4.3.1 אולם, אם על פי חוות דעת בכתב של גורם מוסמך אין בנמצא 3 ספקים, ניתן יהיה לפנות למספר הספקים הקיים באישור ועדת המכרזים.

4.8.4.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור מובהר בזאת כי במקרים מיוחדים, ובכפוף לאישור נציג המזמין או מי מטעמו, יוכל הספק לבחור בהצעה שאינה הזולה ביותר – גם במידה שערך הרכש המתוכנן, ברכישה בודדת, יהיה גבוה מ-3,000 שקלים חדשים – מטעמים מקצועיים ו/או אומנותיים, דהיינו משום התאמה ייחודית ובלעדית של אחת מן ההצעות למטרות הרכישה.

4.8.4.5 בחירת הקבלן תהיה בכל מקרה על דעת המשרד מראש בטרם ביצוע הוצאה.

4.8.5 **המשרד שומר לעצמו את הזכות לרכוש או לשכור את האמצעים הנ"ל ישירות או באמצעיו הוא, ולהעמידם לשימוש המפיק להפעלת התכנית. במקרה זה הקבלן לא יקבל תקורה כלשהי.**

4.8.6 המפיק ינהל מערכת מבקרת ומשלמת של רכש בה תירשם שיטת בחירת הספק, הזמנה, החשבונית הנובעת מההזמנה והקבלה שהונפקה עם התשלום.

4.8.7 דו"ח רכש יועבר למשרד כל פעם אחרי ביצוע הרכישה לצורך מעקב.

4.8.8 המשרד יפקח ויבדוק שהמפיק אומנם פעל לפי כל הכללים, כולל קבלת אישור הרכש.

4.8.9 כל פריט רכש הינו רכוש המשרד, או מי שייקבע על-ידי המשרד, ויוחזר למשרד עם דרישתו הראשונה או במועד סיום ההתקשרות עם המפיק. (יצירת האמנות עצמה תימסר לידי האוצרים).

4.8.10. הוצאות הרכש עצמן יחזרו למפיק כנגד הצגת חשבונית מס. התקורה בגין פעילות זו תהיה כלולה בשכר ההפקה.

#### 4.9. רכש שירותים על בסיס הוצאה בפועל או עפ"י כללי החשב

4.9.4. על המפיק להתקשר ולרכוש שירותים שונים על בסיס תעריפים ידועים הנמצאים בשימוש המשרד (כדוגמת אש"ל בחו"ל), כרטיסי טיסה לוונציה וחזרה, הובלה אווירית, שכר אסיסטנטים וכו'.

4.9.5. שימוש בסעיף זה יהיה אך ורק באישור מראש של המשרד.

### 5. השירותים הנדרשים: תפקידי המפיק בביצוע העבודה

#### 5.8. כללי

המפיק יספק למשרד מענה כולל לכל התוכנית שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז, לרבות שינויים שידרשו ע"י המשרד. המפיק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.

5.9. המפיק יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהביתן והתערוכה יהיו מוכנים במועד פתיחת התערוכה, **03/09/2012**. המפיק יהיה אחראי לכל הפעילות הנדרשת, הן בארץ והן בחו"ל, יעסיק את כל העובדים הנדרשים לו, לצורך ההפקה, לצורך ההקמה, הפירוק, הליווי ואחזקה, ויבצע את כל פעילות הרכש הנדרש לכך כמפורט בסעיף 4.8 לעיל.

5.10. המפיק יהיה המתאם בין כל הגורמים המעורבים בהפקת התערוכה, בין אם במשרדים הממשלתיים ובין אם בגורמים המסחריים והאחרים.

5.11. המפיק יקבל הנחיות מאוצרי התערוכה ויפעל בהתאם. המפיק לא יהיה אחראי לאוצרים, לפעילותם, ולפעילות עוזריהם.

5.12. כל פעילות בעלת משמעות כספית מחייבת את אישור המשרד.

5.13. כאמור לעיל בסעיף 4.6.3, המפיק יהיה אחראי להגשת הצעת תקציב מפורטת מיד לאחר הזכייה במכרז – לאישור מינהל התרבות

5.14. המפיק ינהל את חשבונות ההפקה.

#### 5.15. הובלת היצירה לוונציה וחזרה

המפיק יפעל ויבצע את כל פעולות ההכנה, המשלוח, העברה, ההקמה והבינוי במקום בוונציה, פירוק בתום התערוכה והחזרת חלקי התצוגה השונים לאדריכלים זאת עפ"י הפירוט הבא:

5.15.4. בחירת חברת הובלה בעלת ניסיון בהובלת יצירות אמנותיות.

5.15.5. אריזת המוצגים, אמצעי התצוגה והאביזרים באמצעי האריזה המתאימים ביותר לשמירת שלמותם ועפ"י הנחיות חברת הביטוח.

5.15.6. איסוף המוצגים, אמצעי התצוגה והאביזרים שונים ממקום הימצאותם והובלתם אל נמל היצאה. האיסוף יבוצע ע"י עובדים מיומנים ובאמצעות כלי שינוע והובלה המתאימים לסוג יצירת האמנות ועפ"י הנחיות חברת הביטוח.

5.15.7. אחריות על העמסת אריזת המוצגים והאביזרים והובלתם באמצעות הובלה ימית ו/או אווירית לוונציה.

- 5.15.8. אחריות על פריקת האריזה מהאוניה בנמל וונציה, העמסתה על אמצעי תחבורה מתאימים (סירות, אסדות הובלה) לאתר התערוכה ועד לביתן הישראלי.
- 5.15.9. פריקת האריזה, הוצאת האביזרים והצבתם בנקודות התצוגה, כפי שינחו אותם האוצרים.
- אין לבצע פעילות זו ללא נוכחות האוצרים, כהגדרתם לעיל בסעיף 4.1 אשר יסמנו את המקומות המדויקים להצבות השונות.
- במעמד זה יבחן נציג המשרד את שלמות המוצגים והאביזרים ויצביע על נזקים שקרו במהלך ההובלה.
- 5.15.10. בתום הביאנלה, במועד המפורט בטבלת לוח הזמנים או מועד סמוך לכך כפי שיקבע ע"י המשרד, יבצע המפיק תהליך של אריזה / הובלה / פריקה זהה לאמור בסעיפים 5.15.5-5.15.9 לעיל כך שיצירת האמנות תגיע בחזרה לישראל ללא כל נזק.
- 5.15.11. על המפיק לדאוג שהמוצגים והאביזרים יגיעו לאותה נקודת מוצא ממנה היא נלקחת בתחילת התהליך.
- 5.15.12. המפיק נדרש להפעיל עובדים מיומנים ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילות.
- העובדים יגויסו ע"י המפיק ממקורותיו הוא או שהמפיק יתקשר עם קבלן משנה (במיוחד לגבי הפעילות בחו"ל). בכל מקרה של תכנית לתפעול קבלני משנה, על המציע להציג במסגרת הצעתו את ההסכמים התקפים בינו לבין קבלני המשנה.
- 5.15.13. המפיק יספק את כל חומרי האריזה הנדרשים לצורך ביצוע העבודה וידאג לפנותם בסיום העבודה.
- 5.15.14. המפיק יצייד את העובדים מטעמו בכל הכלים, המכשור והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.
- 5.15.15. המפיק יגיש לנציג המשרד רשימה של המוצגים, לרבות פירוט כל מוצג ומחירו, ונציג המשרד ידאג לעריכת ביטוחים מתאימים לצורך הבטחת ערכן ושלמותן של היצירות כפי שיוערכו ע"י המשרד באמצעות חברת הביטוח הממשלתית ענבל.
- 5.16. המפיק יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית הכרוכה בהקמת התערוכה לרבות, רכש כרטיסי טיסה, תיאום מלונות, תיאום ביקורים של נציגי המשרד ומשרד החוץ, תאום ביקורים אחרים.
- 5.17. אחריות ללוח הזמנים המדויק, כך שהתערוכה תעמוד באופן שלם, מקצועי ואיכותי, במועד פתיחת התערוכה.
- 5.18. נוכחות מחוייבת בוונציה של המפיק בכל תהליך ההקמה, ממועד הגעת היצירה לנמל בוונציה ועד מועד פתיחת התערוכה לציבור הרחב.
- 5.19. הובלת קטלוג התערוכה**
- 5.19.4. **ככל שיגויסו חסויות ואו משאבים כספיים אחרים** – מעבר ובנוסף להקצאה הכספית הניתנת עבור הפרוייקט על-ידי המזמין – יהיה המפיק אחראי, בתיאום עם אוצרי התערוכה להפקת קטלוג כמפורט בזאת.
- 5.19.5. המפיק יוציא לאור את קטלוג התערוכה ב- 500 עותקים לפחות.
- 5.19.6. המפיק יהיה אחראי על אריזת קטלוג תערוכה באמצעי האריזה המתאימים.

5.19.7. המפיק יהיה אחראי לאיסוף האריזה, העמסתה והובלתה באמצעות הובלה ימית ו/או אווירית מהארץ לוונציה.

5.19.8. המפיק יהיה אחראי על פריקת הקטלוג בוונציה והובלתו למקום הנקבע ע"י המשרד.

5.19.9. המפיק אחראי להפצת הקטלוגים עפ"י רשימת תפוצה שיקבל ובכלל זה ידאג להעברת 50 קטלוגים למשרד התרבות ולמשרד החוץ.

#### **5.20. מתאם הפקה מקומי**

על המפיק לקחת בחשבון כי בוונציה מועסק מפיק מקומי, **מר ערד תורג'מן**, דובר עברית ואיטלקית, בעל ניסיון בהפקת תערוכות בוונציה. מפיק זה ישמש כאיש קשר ויבצע את כל הפעילויות שתידרש ברכש ותאומים מקומיים. שכר המפיק ימומן ישירות ע"י משרד החוץ.

5.21. בתום התערוכה יגיש המפיק דו"ח מפורט על כל שלבי העבודה, פעילויות שבוצעו, בעיות מיוחדות ודו"ח כספי מסכם.

#### **5.22. ניירת ומסמכים**

המפיק הזוכה במכרז זה מנוע מלהשתמש בלוגו שלו על גבי ניירת הנוגעת למכרז זה. מבנה כותרת המסמכים תהיה במתכונת הבאה:

### **ארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה לאדריכלות בוונציה 2012**

הפרוייקט מבוצע ע"י _____
הפרוייקט מבוצע עבור מינהל התרבות, משרד התרבות והספורט.

5.23.1. תקציב הפרוייקט

מסגרת התקציב שנקבעה לתערוכה הישראלית בביאנלה לאדריכלות בוונציה לשנת 2012 עומדת על 620,000 ₪ כולל מע"מ. תקציב זה כולל את כל ההוצאות הקשורות לתערוכה: אריזה ושינוע, מישראל לוונציה ובחזרה, תכנון והכנה, הקמת התערוכה, נסיעות, שכר לעובדים וכל הוצאה אחרת שיימצא המפיק לנכון לכלול בתקציב, העשויה לתרום להצלחת התערוכה. **סכום זה כולל גם את שכר ההפקה.** יודגש כי אין לפרוץ את המסגרת התקציבית שנקבעה ואשר תאושר ע"י המשרד.

5.23.2. לסכום זה יתווספו תרומות, חסויות והקצבות נוספות במידה ויגויסו ע"י המפיק, האוצרים, המשרד או כל גורם אחר. המפיק יעדכן את נציג המשרד מיד עם קבלת אישור (מצד התורם ו/או נותן החסות) להעברת התרומה או החסות, יקבל את אישור המשרד לקבלתה ובמידה שיקבל את האישור יעדכן את טור תקציב התערוכה ויוכל לעשות שימוש בכספי החסות לצורכי ההפקה.

5.23.3. המפיק ינהל מערכת כספית ממוחשבת אשר תרכז את כל ההוצאות על בסיסי חלוקה תקציבית מוגדרת מראש. המפיק יקבל אישור לחלקים מוגדרים של התקציב עפ"י לוח זמנים ועפ"י התקדמות הפרוייקט. כל דרישה כספית כזו מחייבת בדיקה ואישור של נציגי המשרד.

5.23.4. הרכש יתבצע ע"י המפיק בתיאום עם האוצרים ובאישור המשרד לפי כללי ביצוע הרכש המפורטים בסעיף 4.8 לעיל.

5.23.5. כל תשלום ילווה בחשבונית מס מתאימה או אישור קבלה (במקרה של העסקת עובדים).

5.23.6. התשלום לעובדים יבוצע על-פי חוק.

5.23.7. העסקת העובדים תהיה באחריותו של המפיק והוא חייב להעסיקם על פי חוקי העבודה, ההסכמים, הסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה או הנוהג הנהוגים במדינת ישראל.

5.23.8. המפיק יפתח וינהל חשבון בנק נפרד, על שמו, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה בלבד.

5.23.9. המפיק ירכז ויתעד את כל המסמכים הנוגעים לפעולות שנרכשו על ידו וירכז אותם בדו"ח חודשי מפורט, דו"ח מצטבר ודו"ח יתרות תקציב.

## 5.24. לוח זמנים

להלן מובא לוח זמנים חלקי לצורך הפעלת הפרוייקט:

10 באוגוסט 2012	5.24.1. משלוח התערוכה לוונציה
3-6/09/2012	5.24.2. מועד פתיחת הביאנלה לעיתונאים
6/09/2012	5.24.3. מועד פתיחת הביאנלה לקהל הרחב
20/11/2012 (לא סופי).	5.24.4. מועד נעילת הביאנלה לקהל הרחב

5.25. לוח זמנים מפורט יותר, אשר יכלול את כל שלבי העבודה הנדרשים, ייקבע במשותף בין האוצרים, המפיק ומשרד התרבות והספורט.

## 6. תנאי סף

המכרז מופנה למפיקים העוסקים באופן שוטף בהפקת תערוכות אמנותיות העומדים בכל דרישות הסף המפורטות להלן.

- 6.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.
- 6.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.3. במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 6.4. המציע בעל מחזור עסקים שנתי ממוצע של 1,000,000₪, לכל הפחות – בשלוש השנים האחרונות (2008-2010).
- 6.5. על המפיק מטעמו של המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות (2006-2010), בהפקת תערוכות אמנות כמפורט להלן:
  - 6.5.1. המפיק הפיק ב- 5 השנים האחרונות (2006-2010) לפחות 3 תערוכות אמנותיות, כאשר לפחות ב- 2 תערוכות חל שימוש בטכניקות העבודה שמבקשים האוצרים להציג: שימוש באמצעי הקרנה והקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל, תצוגה דיגיטלית על כל סוגיה.
  - 6.5.2. מבין 3 התערוכות הנ"ל התקיימה לפחות תערוכה אחת בביאנלה בוונציה בתקציב כולל של 500,000 ₪ כולל מע"מ לכל הפחות ו/או שתי תערוכות בינ"ל מחוץ לגבולות מדינת ישראל שתקציב כל אחת מהן עמד על לא פחות מ- 1 מיליון ₪ כולל מע"מ, ואשר כללו (התערוכה בביאנלה ו/או שתי התערוכות מחוץ למדינת ישראל – לפי העניין) שימוש באמצעי הקרנה והקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל כמו גם תצוגה דיגיטלית לסוגיה.
  - 6.5.3. המפיק היה אחראי להפעלת מערכת יחסי ציבור ושיווק באמצעות בעלי מקצוע מתחומים אלו, וזאת ב- 2 תערוכות לפחות מתוך התערוכות המפורטות בסעיפים 6.5.1-6.5.2 לעיל.

6.5.4. המפיק היה אחראי להפקת סרטי וידאו אמנותיים ומיצגי קול (בהפקה עצמית או באמצעות מפיק-משנה) בהיקף של פריט אחד לפחות מכל סוג בתערוכות הנזכרות בסעיפים 6.5.1-6.5.2 לעיל.

6.5.5. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בהעסקה ובהפעלה של צוות עובדים לצורך ההפקה, בהיקף של 5 עובדים לפחות בכל הפקה.

**מובהר בזאת כי המפיק רשאי להגיש הצעה למכרז, גם אם ניסיונו הנדרש נצבר בתקופת היותו שכיר או קבלן משנה, ובתנאי שניהול ההפקה בוצע על ידו.**

6.6. על המציע להיות בעל ניסיון ובעל כלים לניהול מערכת כספים בהיקף של 400,000 ש"ח לפחות בהפקה אחת – בחמש השנים האחרונות (2010-2006).

מערכת ניהול הכספים המוצגת תהיה ממוחשבת, ותאפשר מתן תמונת מצב של התקציב, ניהול תקציבי לפי נושאים ובנוסף לכך תכלול מערכת חשבונות מפורטת.

6.7. **ערבות הצעה** - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותגית וברת-חילוט על סך של **15,000** ₪ על שם המציע שתהא בתוקף ל- 60 יום מהיום האחרון להגשת ההצעה בהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמורים בנספח ב'6. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.

**הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם, תפסל על הסף.**

6.8. על המציע לצרף צילום אישור רכישת מסמכי המכרז.

## **7. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה**

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

7.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 9 להלן.

7.2. העתק תעודת עוסק מורשה ובנוסף העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושרים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1 לעיל. במידה והמציע הינו עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת. היה המציע תאגיד, יצורפו (א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדין על-ידי עו"ד, (ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע, (ג) אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידים מסוגו, ו- (ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

7.3. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2 לעיל.

7.4. אישור רואה חשבון כי המציע הוא בעל מחזור עסקים שנתי ממוצע של 1,000,000 ₪ לכל הפחות, ב- 3 השנים האחרונות (2008, 2009, 2010) – לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.4 לעיל. (נספח ב'7).

7.5. המציע יציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: **Taagidim.justice.gov.il** בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה" – לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.3 לעיל.

- 7.6. פרטים אודות ניסיונו של המפיק כנדרש בסעיף 6.5 לעיל. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה 6.5 לעיל יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמפיק, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו. (נספח ב'1).
- 7.7. פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 6.6 לעיל (נספח ב'1).
- 7.8. ערבות בנקאית, להבטחת קיום תנאי המכרז, כמפורט בסעיף 13 להלן, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.7 לעיל.
- 7.9. קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של המפיק.
- 7.10. מסמך, בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 7.11. העתק אישור רכישת מסמכי המכרז.
- 7.12. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'3).
- 7.13. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'4).
- 7.14. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'5).
- 7.15. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.16. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 22.2 לפרק זה.
- 7.17. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 7.18. בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת המפיק הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- המפיק חייב לציין מראש בחוברת ההצעה, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.
- בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.
- 7.19. משרד התרבות והספורט רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

## 8. רכישת מסמכי המכרז

- 8.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 1-24394 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד התרבות והספורט. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.
- 8.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי מנהל תרבות או באתר

## 9. משלוח ההצעה

9.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט כתב ההצעה הכספי, חלק ב' למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי על גבי CD ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Excel, Word) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 8/2011 לארגון והפקת התערוכה הישראלית לביאנלה לאדריכלות בוונציה 2012" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

### 9.2. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.

#### המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

9.3. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

9.4. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.

9.5. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

9.6. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד יום רביעי, תאריך 26.10.2011, עד השעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

9.7. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמזמין את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

9.8. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות, שימצאו בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 9.6 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

9.9. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף, הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.

9.10. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

9.11. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

9.12. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן

לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

9.13. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.14. **ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.**

## **10. מבנה ותכולת ההצעה**

10.1. הצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה למכרז חלקי ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

10.2. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

10.3. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

10.4. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שאינה במסגרת הסכום המוצע.

10.5. ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

### **10.5.1. הצעת המחיר**

10.5.1.1. על המציע לכלול בהצעת מחיר זו את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

**המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.**

#### **10.5.1.2. שכר ההפקה**

10.5.1.2.1. על המפיק לנקוב בשכר עבור ההפקה המלאה. השכר כולל את כל שלבי עבודתו הנדרשים במכרז זה לרבות: קבלת היצירה ואריזתה, הובלתה, העמדתה במקום בביאנלה, החזרתה לאוצרים, הפקה וייצור הקטלוג וכל דבר הנדרש לביצוע מלא ושלם של ההפקה.

10.5.1.2.2. כמו כן, שכר ההפקה כולל גם את כל שירותי המשרד ושירותי עזר הנדרשים למפיק בפעולותיו בארץ לרבות רכש, ניהול כספים, מעקב אחר פעילות, דיווח וכו'.

10.5.1.2.3. שכר ההפקה כולל את שכרו של המפיק וצוות הפקה מטעמו, וכן את הוצאות משרד ההפקה.

10.5.1.3. למען הסר ספק, **הרכש אינו כלול בהצעת המחיר המוצעת** על ידי המציע כשכר ההפקה. הרכש ימומן מן הסכום שהינו ההפרש בין תקציב הפרוייקט כהגדרתו לעיל, לשכר ההפקה, רכש זה כולל בין היתר:

10.5.1.3.1. עריכת סרטי אנימציה

10.5.1.3.2. הכנת הביתן בוונציה והתאמתו לתערוכה.

10.5.1.3.3. השכרת ציוד להקרנת הסרטים (מקרנים, מסכי פלזמה, DVD, סאונד).

10.5.1.3.4. כרטיסי טיסה לאוצרים.

10.5.1.3.5. כרטיסי טיסה למפיק ולצוות הפקה.

10.5.1.3.6. שכר מתאם ההפקה בוונציה.

10.5.1.3.7. אש"ל בוונציה למפיק, צוות ההפקה (כלכלה ולינה) ולאוצרים.

10.5.1.3.8. אריזה והובלת היצירה הלוך וחזור.

10.5.1.3.9. צוות הקמה ופירוק התערוכה.

10.5.1.3.10. הוצאות שוטפות של הביתן בוונציה (ניקיון, שמירה וכו').

10.5.1.3.11. יחסי ציבור בוונציה.

10.5.1.3.12. אריזה והובלת הקטלוג לוונציה (במידה שיוכן קטלוג).

10.5.1.3.13. שונות ובלתי צפוי מראש (כולל קופה קטנה).

10.5.1.4. **הוצאות שישולמו ישירות ע"י המשרד**

על המפיק לקחת בחשבון כי התחומים הבאים אינם נכללים בהצעת המחיר ו/או בתקציב:

10.5.1.4.1. שכר אוצרים

## 10.6. **ניסיון המציע ורשימת עבודות דומות**

10.6.1. המציע יפרט את ניסיונו של המפיק מטעמו בביצוע הפעילות הנדרשת במכרז (בהתאם לסעיף 6.5-6.5 לעיל), תוך ציון ההיקף הכמותי והכספי.

10.6.2. המשרד יכול לפנות אל הלקוחות שברשימת העבודות אותה הציג המציע על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

10.6.3. המשרד רשאי לפנות ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים.

10.6.4. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

#### **10.7. שיטת העבודה המוצעת**

על המציע לפרט בהצעה את השיטה בה הוא עומד לבצע את השירותים נשוא המכרז. בכל מקרה של ניגוד בין שיטת העבודה המוצעת ע"י המפיק לבין ההליכים המובאים במכרז, ההליכים המובאים במכרז קובעים. הפירוט יתייחס לנושאים הבאים:

10.7.1. שיטת ניהול הכספים והכלים ברשותו של המציע לניהול הכספי.

10.7.2. שיטת העבודה של המפיק בארץ.

10.7.3. שיטת העבודה של המפיק בוונציה (הקמה).

10.7.4. שיטת הטיפול בחסויות, תרומות ופרסומים.

10.7.5. הובלת היצירה מישראל לוונציה כולל אריזה.

10.7.6. פירוק היצירה בחו"ל.

10.7.7. אריזה והעברה בתום הביאנלה.

10.7.8. החזרת היצירה לארץ.

#### **11. תנאי תשלום**

11.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם עפ"י הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות חודשית ומסמכים בהתאם למחירים שיקבעו במסגרת החוזית.

11.2. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.

11.3. העברת התשלום בגין שלבי ביצוע הפרוייקט תבוצע בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן:

11.3.1. **אבן דרך א'**: מקדמה לצורך תהליך גיבוש היצירה. התשלום למציע יכלול את עלות הרכש בשלב זה, ככל שיהיה, ו- 20% מעלות שכר ההפקה.

11.3.2. **אבן דרך ב'**: גמר בניית היצירות, הכנת השרטוטים והמערכת הגרפית. התשלום למציע יכלול את עלות רכש בשלב זה ו- 20% מעלות שכר ההפקה.

11.3.3. **אבן דרך ג'**: הגעת היצירה לוונציה והצבתה בביתן הישראלי, הפקת הקטלוג (ככל שיוחלט על הפקת קטלוג ובכפוף להקצאת תקציב לנושא) והעברתו לוונציה. התשלום למציע יכלול את עלות הרכש שלב זה ו- 20% מעלות שכר ההפקה.

11.3.4. **אבן דרך ד'**: תחילת התערוכה. התשלום למציע יכלול את עלות הרכש בשלב זה ו- 30% משכר ההפקה.

11.3.5. **אבן דרך ה'**: החזרת היצירה לאוצרים, החזרת הביתן לקדמותו, וגמר חשבון. התשלום למציע יכלול את עלות הרכש הנותרת ואת יתרת 10% משכר ההפקה.

11.4. בתום כל שלב יגיש המפיק דו"ח ביצוע חשבונית ו/או אישורי קבלה לגבי כל השירותים שביצע עד למועד ביצוע השירות ושכר טרחתו הנובע מכך, התואם את פרטי המחירים על פיהם זכה במכרז.

11.5. למען הסר ספק, ככל שתוצאנה הוצאות עבור רכש לצורך הפקת המיצגים במסגרת התקציב הנוכח במסמכי מכרז זה בוונציה עצמה (במשמע: העיר ונציה), תוגש בהתייחס לרכש זה חשבונית הכוללת סעיף מע"מ שערכו אפס.

- 11.6. אגף הכספים במשרד ישלם למפיק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם המפיק אל חשב המשרד.
- 11.7. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג המפיק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.
- 11.8. למפיק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 11.9. המפיק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 11.10. הצעת המחיר במכרז זה אינה צמודה למדד כלשהו.
- 11.11. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים למפיק בגין חוב שהמפיק חב לו.
- 11.12. למפיק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

## **12. בחירת ההצעה הזוכה**

- 12.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").
- 12.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
- 12.2.1. בגין איכות - 50%.
- 12.2.2. בגין מחיר - 50%.
- 12.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 12.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 12.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 12.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 12.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 12.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
- 12.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.
- 12.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
- 12.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.
- 12.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 6 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על

פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

## 12.6. שלב ב': בדיקת איכות הצעות וחישוב ציון האיכות (50%)

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע ותהיה מורכבת משלושה פרמטרים, כמפורט להלן, כאשר לכל אחד מהם יהיו משקולות כמבואר בסעיפים שלהלן.

**למזמין שמורה הזכות לערוך ריאיונות עם המציעים. במידה שיממש זכותו זו יהיה משקל הריאיון בציון האיכות 50%, ומשקל כל אחד מן המרכיבים הנוספים בציון האיכות יהיה מחצית מן האמור להלן (עבור ניסיון 20% במקום 40% וכן הלאה).**

ציון האיכות המינימאלי הינו 75 נקודות, כמפורט בסעיף 12.6.5 להלן.  
הפרמטרים הינם:

### 12.6.1. ניסיון קודם - 50%:

12.6.1.1. ייבחנו עבודות קודמות שביצע המפיק. הבחינה תהיה על פי רשימת הפרויקטים המצורפת בנספח ב'1 לחלק זה, בהם יפורטו פרטים אודות עבודות אותן ביצע המפיק בחמש (5) השנים האחרונות (2006-2010) הדומות לנשוא מכרז זה.

12.6.1.2. במסגרת פרמטר זה יבחנו מידת מורכבותם של הפרויקטים והתאמתם לנשוא מכרז זה, ניסיון המציע בניהול מערכות התשלומים או חלוקת הכספים וניסיונו בהפעלת מערכות כספים. הציון ייקבע בין השאר על סמך ניסיון של המזמין בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון כזה).

12.6.1.3. הסעיפים שינוקדו:

(א) הפקת תערוכות בחו"ל (50%).

(ב) הפעלת מערכת יחסי ציבור ושיווק (20%).

(ג) העסקה והפעלה של צוות עובדים (30%).

12.6.1.4. כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 1-10.

### 12.6.2. גישה מקצועית - 50%:

12.6.2.1. תיבחן הגישה המקצועית של המציע לנושא המכרז ושיטת העבודה המוצעת על ידו, וכן מבנה התכנית הכספית המוצעת, לרבות: סבירות ושלמות התכנית הכספית, אשר יוצגו על-ידי המציע במסגרת הצעתו.

12.6.2.2. **למען הסר ספק, התכנית הכספית האמורה בסעיף זה הינה תכנית כללית בלבד, דהיינו התכנון של המציע לגבי הפרוייקט. תכנית כספית סופית ומלאה תוגש בגמר אבן-דרך ב' בלבד – לאחר קבלת הצעות מחיר וחתומת הסכמים עם נותני שירות שונים.**

12.6.2.3. מובהר בזאת כי על המציע לצרף תיאור של גישתו המקצועית ושל תכניותיו לגבי התערוכה הישראלית בוונציה. אורך התיאור לא יעלה על 5 עמודים והוא יכלול התייחסות לתחומים המפורטים בזאת:

א. כח האדם המיועד לפרוייקט, לסוגיו השונים, לרבות היקף כ"א ומבנה ארגוני.

ב. האמצעים המיועדים לביצוע הפעילות במסגרת האירוע.

- ג. שיטת הפרסום ויחסי ציבור.
- ד. אופן קיום השיווק של האירוע.
- ה. ניהול שוטף ודיווח למשרד על הפעולות השונות.

12.6.2.4. הסעיפים שינוקדו:

- (א) שיטת העבודה של המפיק בארץ (30%).
- (ב) שיטת העבודה של המפיק בוונציה (30%).
- (ג) הובלת יצירת האמנות מישראל לוונציה כולל אריזה (20%).
- (ד) פירוק היצירה בחו"ל אריזתה והעברה בתום הביאנלה (20%).

12.6.2.5. כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 1-10.

### 12.6.3. התרשמות מהמציע במסגרת ראיון - 50%:

12.6.3.1. ככל שיחליט המציע לממש את זכותו לערוך ריאיונות, יזומנו המציעים להופיע בפני ועדת המשנה לצורך ראיון והצגה של ניסיון המציע ותוכניות העבודה שלו. המציע יוזמן לריאיון בו ינכחו גם האוצרים. ועדת המשנה תנקד את הניסיון הרלוונטי, את תוכנית העבודה ואת התרשמותה הכללית מהמציע.

12.6.3.2. הסעיפים שינוקדו:

- (א) הכרות עם הביאנלה בוונציה בכלל ועם הביתן בפרט (25%).
- (ב) היכרות עם עולם האמנות בארץ הכרות בנהול מערך הפקה דומה בארץ ובחו"ל (25%).
- (ג) רקע בתפעול ולוגיסטיקה בהקשר של הפקה ושינוע של עבודות אמנות (25%).

(ד) התרשמות כללית (25%).

12.6.3.3. כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 1-10.

### 12.6.4. הפרמטרים והמשקולות לציון האיכות:

משקל בציון הכולל*	משקל בציון האיכות*	פרמטר*
25% (12.5%)	50% (25%)	ניסיון קודם: ראה סעיף 12.6.1 לעיל.
25% (12.5%)	50% (25%)	גישה מקצועית: ראה סעיף 12.6.2 לעיל.
25% (25%)	50% (50%)	התרשמות מהמציע במסגרת ראיון – במידה שיבוצע (ראה ס' 12.6.3 לעיל).
50%	100%	סה"כ

\* ככל שיממש המזמין את זכותו לערוך ריאיונות עם הזוכים יהיה משקלו של כל סעיף על-פי האחוז הנתון בסוגריים.

12.6.5. על המציע לקבל לפחות 75% מהציון המרבי (כלומר 75 נקודות), בגין ציון האיכות על מנת לעבור לשלב הבא של בדיקת ההצעות. למרות האמור לעיל, במקרה בו אף הצעה לא

קיבלה לפחות 75 נקודות בציון האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75 נקודות אך לא נמוך מ-70 נקודות.

12.6.6. **נירמול:** שלב הנירמול יבוצע רק להצעות שעברו את ציון סף האיכות, כאמור בסעיף 0 לעיל. הנירמול יבוצע כך שההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 100. ציון האיכות הגבוה ביותר יהווה נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתרת ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון איכות מנורמל} = 100 * \frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחנת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}$
--

12.7. **שלב ג': חישוב ציון המחיר (50%)**

12.7.1. עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 12.6.5 – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

12.7.2. המציע ינקוב בסכום המבוקש על-ידו עבור "שכר הפקה" כהגדרתו בסעיף 10.5.1 לעיל.

12.7.3. למען הסר ספק, הסכום האמור בסעיף זה יחושב בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות.

12.7.4. ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}}$
---

12.8. **שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.6.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.7), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון כולל} = (50 * \text{ציון איכות משוקלל}) + (50 * \text{ציון מחיר משוקלל})$
$100$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

12.9. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 7.15 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.10. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין,

יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

12.11. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

### **13. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים**

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:

13.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות פקס' 02-5601558 או באמצעות הדוא"ל: shlomoit@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת הפקס בטלפון מס' 02-5601739.

13.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

13.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

13.4. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מיום שלישי, תאריך ה- \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_ . מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

13.5. המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 13.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

**באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ובפרוטוקול כנס הספקים – ככל שיהיה כזה – לצרפם להצעתם.**

13.6. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.

13.7. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

13.8. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

13.9. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

13.10. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ואו כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

13.11. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

#### **14. גילוי מידע**

14.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

14.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

14.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

14.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לועדת המכרזים או למשרד.

14.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים,

אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

#### **15. ערבות הצעה**

- 15.1. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, צמודים למדד המחירים לצרכן, על סך של 15,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ על-פי הנוסח המצורף כנספח ב' ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.
- 15.2. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 15.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 15.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים ו/או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, ו/או לא החליף את ערבות המכרז שהוגשה על ידו בערבות הסכם או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.
- הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש כנספח ב' במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

#### **16. משך הבדיקה ותקפות ההצעה**

- 16.1. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.
- 16.2. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל נציג המשרד.
- 16.3. אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

#### **17. זכויות המזמין**

- 17.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 17.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר

פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

17.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

17.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.

17.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

17.6. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

17.7. אם וככל שהמציע הינו קבלן השרותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה.

17.8. המזמין רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.

17.9. המזמין רשאי לבטל את המכרז.

17.10. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

### **בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.**

17.11. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

17.12. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

## **18. יחסי הצדדים**

18.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של המפיק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המפיק.

18.2. המפיק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המפיק, ולא של המזמין. בנספח ב'4 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל המפיק.

18.3. המפיק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם המפיק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי

העניין.

18.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המפיק, יחשב המפיק, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

18.5. המפיק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המפיק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המפיק באורח מלא.

18.6. המפיק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

18.7. חובת המפיק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

18.8. המפיק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

18.9. אין המפיק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מפיק אחר, והמפיק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

## **19. פיקוח**

19.1. העבודה תוזמן על ידי מינהל התרבות וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המינהל.

19.2. המזמין רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של המפיק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על המפיק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.

19.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של המפיק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז.

19.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את המפיק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.

19.5. בביצוע השירותים מתחייב המפיק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למפיק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

## **20. ניגודי עניינים**

20.1. המפיק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט

- את מהותו.
- 20.2. המפיק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 20.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

## **21. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז**

- 21.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 21.2. המפיק ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג'2, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים, דהיינו עד לתאריך \_\_\_\_\_.
- 21.3. במידה שההצעה הזוכה הוגשה ע"י מספר גופים שהתקשרו ביניהם לצורך הגשת ההצעה, הגוף המוביל יחתום על החוזה עם המשרד ויצורפו אליו הסכם התקשרות בין הגופים שהגישו את ההצעה הזוכה וערבות הביצוע.
- 21.4. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא המפיק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהמפיק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 21.5. בכל מקרה בו המפיק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של המפיק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב למפיק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה למפיק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמפיק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 21.6. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 21.7. המפיק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.
- 21.8. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המפיק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפי העניין.
- 21.9. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

## **22. עיון בהצעת הזוכה**

- 22.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

- 22.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר יחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 22.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 22.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

**בכבוד רב**  
**רן בר**  
**יו"ר ועדת המכרזים**  
**משרד התרבות והספורט**

---

**חתימה וחותמת המציע**

---

**תאריך**

מכרז פומבי מס' 8/2011  
לארגון והפקת התערוכה הישראלית לאדריכלות בביאנלה בוונציה 2012  
חלק ב' - חוברת ההצעה

## חוברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

**נספח ב'1 - טופס הצעה**

לכבוד  
משרד התרבות והספורט  
לשכת הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש  
שכונת שיח ג'ארח  
הקריה המזרחית  
בניין ג' קומה 3 חדר 302

**הנדון : ארגון והפקת התערוכה הישראלית בביאנלה לאדריכלות בוונציה 2012**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי הפנייה.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הפנייה הנ"ל על כל נספחיה, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים בפנייה זו לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו בפנייה, וכן הנימוק למניעת החשיפה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**6. פרטים על הגוף המציע**

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)
- ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)
- ד. תאריך התארגנות
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

- ז. שם המנהל הכללי
- ח. שם איש הקשר לפנייה זה
- ט. מען המציע (כולל מיקוד)
- י. טלפונים
- יא. פקסימיליה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.**

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

### פרטי המציע

(לפי הנדרש בסעיף 6.5 לחלק א')

#### 1. נתוני המפיק המיועד

שם המנהל:	מספר זיהוי:	שנת לידה:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תפקידו אצל המציע:			<input type="text"/>

#### הכשרה מקצועית / אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה.

✓ על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

#### 1. הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתני מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחורתמת המציע

**2. ניסיון כמנהל הפקה בהפקת תערוכות אומנותיות העומדות בכל התנאים הבאים:**

- 2.1. ייסקרו להלן לכל הפחות 5 תערוכות אומנותיות אשר בוצעו ב- 5 שנים אחרונות (2006-2010)
- 2.2. לפחות ב- 2 מהתערוכות חל שימוש בטכניקות העבודה שמבקשים האוצרים להציג: שימוש באמצעי הקרנה והקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל, תצוגה דיגיטלית על כל סוגיה.
- 2.3. מבין 5 התערוכות התקיימה לפחות תערוכה אחת בביאנלה בוונציה בעלות כוללת של 800,000 ₪ לכל הפחות או שתי תערוכות בינ"ל מחוץ לגבולות מדינת ישראל שעלות כל אחת מהן לא פחתה מ- 1 מיליון ₪ והן כללו שימוש באמצעי הקרנה והקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל כמו גם תצוגה דיגיטלית על כל סוגיה.
- 2.4. לפחות ב- 2 מהתערוכות היה המפיק אחראי להפעלת מערכת יחסי ציבור ושיווק באמצעות בעלי מקצוע מתחומים אלו
- 2.5. היה אחראי להפקת סרטי וידאו אומנותיים ומייצגי קול (הפקה עצמית או באמצעות מפיק משנה) בהיקף של פריט אחד לפחות מכל סוג מתוך התערוכות המוצגות ע"י המציע בסעיף א' הנ"ל.

על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שהמפיק מטעמו היה אחראי להן, לרבות שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

מיקום תערוכה (ישראל / חו"ל)	עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפעלה (מ: עד: )	שם הלקוח			
			חברה	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי
						1
<input type="checkbox"/> שימוש באמצעי הקרנה והקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל <input type="checkbox"/> תצוגה דיגיטלית על כל סוגיה. סמן ✓ במקום המתאים						
<b>תיאור הפעילות:</b>						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
מיקום תערוכה (ישראל / חו"ל)	עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפעלה (מ: עד: )	שם הלקוח			
			חברה	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי
						2
<input type="checkbox"/> שימוש באמצעי הקרנה והקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל						

תצוגה דיגיטלית על כל סוגיה.

סמן ✓ במקום המתאים

תיאור הפעילות:

מיקום תערוכה (ישראל / חו"ל)	עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח				
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
							3

שימוש באמצעי הקרנה והקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל

תצוגה דיגיטלית על כל סוגיה.

סמן ✓ במקום המתאים

תיאור הפעילות:

מיקום תערוכה (ישראל / חו"ל)	עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח				
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
							4

שימוש באמצעי הקרנה והקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל

תצוגה דיגיטלית על כל סוגיה.

סמן ✓ במקום המתאים

**תיאור הפעילות:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

מיקום תערוכה (ישראל / חו"ל)	עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפעלה (מ: עד: )	שם הלקוח			
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
						5
<input type="checkbox"/> שימוש באמצעי הקרנה והקמת אובייקטים ו/או מיצבים בחלל <input type="checkbox"/> תצוגה דיגיטלית על כל סוגיה. סמן ✓ במקום המתאים						
<b>תיאור הפעילות:</b>						
<hr/>						
<hr/>						
<hr/>						
<hr/>						
<hr/>						
<hr/>						
<hr/>						

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

**אישור רו"ח / עו"ד המאשר את פרטי הניסיון**

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד/רו"ח	תאריך

3. ניסיון המציע וכלים לניהול מערכת כספים בהיקף של 400,000 ש"ח לפחות בהפקה אחת – כנדרש בסעיף

6.6 לעיל

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	היקף כספי להפקה	שם הלקוח			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה
					1
<b>תיאור הפעילות:</b>					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את פרטי הניסיון

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

**4. שיטת העבודה המוצעת**

על המציע לפרט את השיטה המוצעת על ידו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה. בכל מקרה של ניגוד בין שיטת העבודה המוצעת על-ידי הספק לבין ההליכים המובאים בפנייה, ההליכים המובאים בפנייה קובעים. יש לפרט את השיטה גם אם בגוף הפנייה מובא פירוט. הפירוט יתייחס לנושאים הבאים, ויכלול את האמצעים והכלים לביצוע, כח האדם, לוחות זמנים ושיטת הביצוע.

**א. שיטת ניהול הכספים והכלים לניהול הכספי**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_











5. מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע

על המציע לפרט באם הוא מועסק או הועסק במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם משרד התרבות והספורט.

תקופה הפעלה	שם המכרז או התקשרות	מס' המכרז או ההתקשרות	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד התרבות והספורט	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**6. מכרזים והתקשרויות נוספות של משרד התרבות והספורט בהם מועסק המפיק  
וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים**

על המציע לפרט האם מועסק או הועסק מנהל פרויקט המיועד במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות של משרד התרבות והספורט וכן עליו לפרט עבודות עבור גורמים אחרים המבוצעות על ידו כיום.

תקופת העסקה	היקף שעות העסקה לחודש	שם המכרז או ההתקשרות	מס' מכרז או התקשרות	איש הקשר	היחידה משרד התרבות והספורט	
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח ב'2 - פירוט המסמכים להגשה**

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

סמן	תיאור	מס' סידורי
	<b>מסמכי מכרז חתומים :</b>	
<input type="checkbox"/>	• חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף	.1
<input type="checkbox"/>	• חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה)	
<input type="checkbox"/>	• חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף	
<input type="checkbox"/>	• חלק ד' למסמכי המכרז (מסמך הגדרת עבודה)	
<input type="checkbox"/>	• מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים)	
	<b>נספחים :</b>	
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'1 : טופס ההצעה	.2
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'3 : תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדן וחוק שכר מינימום	.3
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'4 : התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	.4
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'5 : הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	.5
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'6 : נוסח ערבות הצעה	.6
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'7 : אישור רו"ח על פרטי המציע	.7
<input type="checkbox"/>	• נספח ב'8 : הצעת מחיר (במעטפה נפרדת)	.8
	<b>אישורים :</b>	
<input type="checkbox"/>	העתק תעודת זהות ו/או תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד מאושרים ע"י עו"ד	.9
<input type="checkbox"/>	במידה והמציע הינו עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה שוטפת	.10
<input type="checkbox"/>	אישור רכישת מסמכי המכרז	.11
<input type="checkbox"/>	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	.12
<input type="checkbox"/>	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים	.13
<input type="checkbox"/>	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של המפיק	.14
<input type="checkbox"/>	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	.15
<input type="checkbox"/>	היה המציע תאגיד, יצורפו : (א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדן ; (ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע ; (ג) אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידים מסוגו ; (ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	.16
	<b>אישורים ומסמכים נוספים :</b>	
<input type="checkbox"/>	מסמך המתאר את פרופיל המציע	.17
<input type="checkbox"/>	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	.18
	<b>מסמכים לאחר הודעת זכייה:</b>	
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'1 : נוסח אישור עריכת הביטוח	.19
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'2 : נוסח ערבות ביצוע	.20
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'3 : טופס התחייבות הספק ועובדיו לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	.21

**נספח ב'3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר

את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 8/2011 לארגון והפקת התערוכה הישראלית לאדריכלות בביאנלה בוונציה 2012, עבור משרד התרבות והספורט.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ב'4 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר

את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.  
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדו"ח) - תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם - תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות - תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי - תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) - תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) - תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

### אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

## נספח ב'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 8/2011 לארגון והפקת התערוכה הישראלית לאדריכלות בביאנלה בוונציה 2012 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

**נספח ב'6 - נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

**לכבוד**  
**ממשלת ישראל**  
**באמצעות משרד התרבות והספורט**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם:

**מכרז 8/2011 לארגון והפקת התערוכה הישראלית לאדריכלות בביאנלה בוונציה 2012**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ב'7 - אישור רו"ח אודות פרטי המציע

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### הנדון: אישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי ומצב החברה

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לנושא מכרז זה:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2008-2010 היה:

בשנת 2008: \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2009: \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2010: \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).

למען הסר ספק, מחזור כספי לעניין זה הינו ההכנסות בגין שרותי ארגון והפקת אירועי תרבות (לא כולל מע"מ).

2. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי פירוק ו/או הוצא / לא הוצא נגדו צו כונס נכסים ו/או נמצא / איננו נמצא בהליכי עריכת הסדר עם נושיו. (יש לסמן את מצב המציע)

בכבוד רב,

עו"ד \_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ כתובת  
\_\_\_\_\_ מספר טלפון

### נספח ב'8 - הצעת המחיר

1. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן.
2. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בשי"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.
3. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
4. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
5. **הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.**

### 6. הצהרות כלליות

- א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- ד. על המציע לנקוב בשכר עבור ההפקה המלאה. השכר כולל את כל שלבי עבודתו של המפיק הנדרשים בפניה זו וכולל את שכר המפיק, שכר צוות ההפקה והוצאות משרד ההפקה, כמפורט בפניה.
- ה. **על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.**

### 7. מרכיבי הצעת המחיר:

שכר הפקה ₪	
לא כולל מע"מ	כולל מע"מ*

\* במידה והמציע פטור ממע"מ, יחושב המע"מ כאפס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



לארגון והפקת התערוכה הישראלית לביאנלה לאדריכלות בוונציה 2012

חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2011

**בין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י  
משרד התרבות והספורט ביחד עם חשבת משרד התרבות והספורט (**להלן - המשרד**) המורשים לחתום בשם  
המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008.  
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (**להלן - המדינה**)

**מצד אחד**

**לבין**

\_\_\_\_\_ (ח.פ. \_\_\_\_\_), שכתובתה: \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה \_\_\_\_\_ (ת.ז. \_\_\_\_\_)  
(**להלן - הספק**)

**מצד שני**

**הואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים לארגון והפקת התערוכה הישראלית לביאנלה לאדריכלות בוונציה 2012 (**להלן - הפרויקט**), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן - **השירותים**);

**והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 8/2011), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום \_\_\_\_\_ (פנייה מס' \_\_\_\_\_) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

**והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות וביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד

עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

**והואיל** והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
  - 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
  - 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
  - 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:  
חלק א' – מכרז פומבי מס' 8/2011.  
חלק ב' – הצעת הספק במכרז.  
נספח ב'8 – הצעת המחיר.  
נספח ג'1 – נוסח אישור עריכת הביטוח  
נספח ג'2 – ערבות ביצוע.  
נספח ג'3 – התחייבות לשמירה על סודיות.
- 2. הגדרות**
  - 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז חלק א'.
  - 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז חלק א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.
- 3. תקופת ההתקשרות**
  - 3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה ועד לחודשיים לאחר החזרת המוצגים והאביזרים לאוצרים, השבת הביתן לקדמותו וגמר החשבון (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4. ביטול ההסכם**
  - 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד מילא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
  - 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

## 5. התחייבויות הספק

- 5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהל התרבות שבמשרד התרבות והספורט או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי נציג המשרד, כהגדרתו להלן בסעיף 6.2, או מי מטעמו.
- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3. במידה ויידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף 10 להלן.
- 5.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה

למשרד לשם קבלת אישור.

## 6. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 6.1 הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו שלמה יצחקי (להלן: "נציג המשרד").  
נציג הספק הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג הספק").  
הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

## 7. התחייבות המשרד

- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 7.1 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מייד, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 7.2 זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.3 נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.4 נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 7.5 נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 7.6 נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 7.7 הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

## 8. העבודות

- 8.1 העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות בחלק א' ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

## 9. שלבי ביצוע העבודות

- 9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת הודעה על תחילת ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").
- 9.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט בחלק א' למסמכי המכרז.

## 10. התמורה

- 10.1. בתמורה למתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז, לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל מהמשרד עבור ביצוע מלא של השירותים סכום כולל שלא יעלה על \_\_\_\_\_ (במלים: \_\_\_\_\_) ₪ בלבד (להלן: "שכר ההפקה").
- 10.2. התמורה, כהגדרתה בסעיף 10.1 לעיל, כוללת את כל סכומי הכסף הנדרשים לצורך ביצוע הפרוייקט, כהגדרתם להלן בסעיף 10.5.1 לחלק א'.
- 10.3. העברת התשלום בגין שלבי ביצוע הפרוייקט תבוצע בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן:
- 10.3.1. **אבן דרך א'**: מקדמה לצורך תהליך גיבוש היצירה. התשלום למציע יכלול רכש ו- 20% מעלות שכר ההפקה.
- 10.3.2. **אבן דרך ב'**: גמר בניית היצירות, הכנת השרטוטים והמערכת הגרפית. התשלום למציע יכלול רכש ו- 20% מעלות שכר ההפקה.
- 10.3.3. **אבן דרך ג'**: הגעת היצירה לוונציה והצבתה בביתן הישראלי, הפקת הקטלוג (ככל שיוחלט על הפקת קטלוג ובכפוף להקצאת תקציב לנושא) והעברתו לוונציה. התשלום למציע יכלול רכש ו- 20% מעלות שכר ההפקה.
- 10.3.4. **אבן דרך ד'**: תחילת התערוכה. התשלום למציע יכלול רכש ו- 30% משכר ההפקה.
- 10.3.5. **אבן דרך ה'**: החזרת היצירה לאוצרים וגמר חשבון. התשלום למציע יכלול רכש ויתרת 10% משכר ההפקה.
- 10.4. לסך כל הסכומים המפורטים בסעיף 10.3 לעיל ייוסף מע"מ כדין, כשיעורו ביום התשלום, אשר יהוו יחד את התמורה השנתית לספק לפי הסכם זה.
- 10.5. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה שהיא.
- 10.6. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראות תכ"מ 1.4.3 ו- 7.17.2, בכפוף לאישורו של המשרד שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפה מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד.
- 10.7. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב

- ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המשרד.
- 10.8. לספק לא תהינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 10.9. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 10.10. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 10.11. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 10.12. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שיחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

## **11. פיקוח**

- 11.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 11.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 11.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 11.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

## **12. ערבות ביצוע**

- 12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך 31,000 ₪ (שלושים ואחד אלף שקלים חדשים), כבטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 12.3. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.4. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות

- נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 12.5. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 12.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

### **13. סופיות התמורה**

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

### **14. תשלומי יתר**

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

### **15. יחסי עובד מעביד, אחריות וביטוח:**

- 15.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 15.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 15.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 15.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 15.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 15.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל

לפי העניין.

15.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

#### **16. תשלומים בגין המועסקים**

16.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.

16.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

#### **17. ביטוח**

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ולהציגם למשרד התרבות והספורט כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

##### **17.1. ביטוח חבות מעבידים**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה;

ב. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

##### **17.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו בגין נזקים שנגרמו בחוץ לארץ על ידי אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.

ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב

- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 17.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור לארגון והפקת התערוכה הישראלית לביאנלה לאדריכלות בוונציה 2012
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אחריות צולבת.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
  - ד. הביטוח יורחב לשפות את משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 17.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר הביאנלה לצורך קיום האירוע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים וכן ביטוח ימי להובלת הציוד לאתר התערוכה וממנו חזרה לישראל, בהתאם למקובל לגביו. כמו כן ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

### 17.5. ביטוחים נוספים

הספק ידאג לביצוע הביטוחים המתחייבים בוונציה ככל שנדרשים ע"י הנהלת התערוכה כלפי המציגים, וכל הסדרי ביטוח מקומיים המתחייבים להגנת הרכוש והחבויות לנזקי גוף ורכוש הן לצורך עבודות הקמת התערוכה והן כלפי המקרים בתערוכה.

### 17.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספקיכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף לא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום ל חשב משרד התרבות והספורט
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ו עובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

ז. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי משרד התרבות והספורט והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- 17.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.
- 17.8. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 17.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 18. אחריות

- 18.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 18.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 18.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

- 18.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 18.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

#### 19. בעלות במסמכים

- 19.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 19.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 19.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 19.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

#### 20. שמירת סודיות

- 20.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 20.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 20.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 20.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 20.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו) וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 20.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 20.7. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות

המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות

20.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילויה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'3 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 21. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על מערכת המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

21.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

21.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.

21.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

21.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

21.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

21.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

21.7. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

21.8. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.

21.9. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

21.10. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.

21.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.

21.12. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

21.13. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

21.14. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

**22. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם**

22.1. מוסכם, כי סעיפים 3-5, 7-9, 11, 14-21 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

22.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
1,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת	1. תלונה של האוצרים, על ביצוע לא שלם של פרט כלשהו בדרישות הכלולות במכרז זה
10,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת	2. תלונה של המנהלה על אי תיקון ו/או חוסר היענות לביצוע שינוי לאחר שמוצה סעיף 1 הנ"ל, תוך זמן סביר
20,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המזמין כמוצדקת	3. תלונה כנ"ל שלא תוקנה ע"י הספק עד למועד המופע

22.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

22.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

22.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

22.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

22.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

22.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

## **23. הפרות**

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

23.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

23.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

23.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או החלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;

23.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;

23.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

23.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

## **24. קיזוז**

24.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.

24.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

24.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

## **25. חפיפה**

על הספק החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה. בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:

- 25.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 25.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 25.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 25.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- א. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- ב. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מידיי ושלם של הפרויקט.
- ג. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהנפקת דו"חות עבור המשרד.
- ד. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- ה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

## 26. אחריות משפטית

- 26.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 26.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 26.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 26.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על

- עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 26.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 26.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 26.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

### **27. מלוא ההסכם**

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

### **28. סמכות מקומית**

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

### **29. המחאת ההסכם**

- 29.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחאות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 29.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 29.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

### **30. שונות**

- 30.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 30.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

- 30.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 30.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

**31. שינוי**

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

**32. ויתור על זכויות**

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

**33. הודעות**

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

**המשרד:** משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

**הספק:** \_\_\_\_\_

**לראייה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____	_____
הספק	דליה מרגלית	רן בר
_____ על ידי:	חשבת משרד התרבות והספורט	סמנכ"ל משרד התרבות והספורט

**מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**

א.ג.נ.,

**הנדון : אישור עריכת ביטוח.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת

הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לארגון והפקת התערוכה הישראלית לביאנלה לאדריכלות בוונציה 2012 בקשר למכרז ולהסכם עם משרד התרבות והספורט את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו לפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה;
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו בגין נזקים שנגרמו בחוץ לארץ על ידי אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## **ביטוח אחריות מקצועית**

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור לארגון והפקת התערוכה הישראלית לביאנלה לאדריכלות בוונציה 2012.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך -500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -  
- אחריות צולבת.  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## **ביטוח רכוש**

1. ביטוח הציוד, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר הביאנלה לצורך קיום האירוע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים .
2. ביטוח ימי לציוד ולחומרים - הובלת הציוד לאתר התערוכה וממנו חזרה לישראל, בהתאם למקובל לגביו.

## **כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט .
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

---

חותמת המבטח

---

חתימת מורשי  
החתימה של המבטח

---

תאריך



**נספח ג'2 - ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד התרבות והספורט  
הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 31,000 ש"ח (שלושים ואחד אלף ש"ח), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: **מכרז 8/2011 לארגון והפקת התערוכה הישראלית לאדריכלות בביאנלה בוונציה 2012**.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_   
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_   
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_   
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_   
שם מלא

\_\_\_\_\_   
תאריך

## נספח ג' 3 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

### מסמך זה יחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בארגון והפקת התערוכה הישראלית לאדריכלות בביאנלה בוונציה 2012 (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 8/2011) (להלן: "המכרז"), והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
<b>נחתם בפני :</b>				
חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה